

【利用者（一般ユーザ）】メールアドレス登録

LANG:日本語 ▼

学校法人 愛知学院 一般ユーザ登録

メールアドレス

✉ メールアドレス

注意事項

！注意事項は必ずお読みください

- ・「登録」ボタンを押すと、入力したメールアドレスに仮登録メールが届きます。
- ・仮登録メールに記載されたURLにアクセスし、必要情報の登録を完了してください。
- ・仮登録メールの送信までには、少々時間がかかる場合があります。
- ・フリーメールアドレスの場合、仮登録メールを受信出来ない可能性があります。

※迷惑メールフィルタ等で、確認メールを受信出来ない場合があります。事前に、許可リストへ以下のアドレスを追加するようにしてください。
---> 証明書発行サービス: xxxx@ac.jp

◎ 30分経っても確認メールが届かない場合は、以下をご確認ください。

1. メールアドレスの入力が正しいか。
2. 余分なスペース等を誤って入力していないか。
3. 半角英数字で入力しているか。
4. 迷惑メールフィルタ許可リストへ追加したメールアドレスが正しいか。

登録

①「メールアドレス」を入力し、「登録」ボタンを押します。

②「登録」後、「仮登録メール送信完了」のメッセージが表示されます。

学校法人 愛知学院 仮登録メール送信完了

確認メールを送信しました。
確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの設定を完了してください。

【利用者（一般ユーザ）】メールの受信⇒利用許諾の確認

メール文面

一般ユーザ情報の登録をおこないます。
以下のURLにアクセスし、一般ユーザ情報の登録を完了してください。
https://*****.*/***/***/*****/*****
URL期限：30分

※もしこのメールにお心当たりのない方は削除してください。
 ◎このメールは送信専用メールです。

①登録したメールアドレスにメール本文にあるワンタイムURLをクリックし、ユーザ情報登録に進みます。

※URLには期限があります。表示された期限内に操作を完了させてください。

※在学生、卒業生として登録済のメールアドレスの場合、それぞれのログイン画面に進みます。
(一般ユーザとしての利用はできません)

 学校法人 愛知学院 **利用許諾**

利用許諾

【登録内容に関して】

1. 個人情報の利用目的について

収集した個人情報は、本人の許可なく雇用管理の基礎資料その他当社で必要とされる作業の範囲外の目的では使用しません。

2. 個人情報の第三者提供について

収集した個人情報は、委託業務、法律上公的期間への届出・提出が必要な場合、事故等での緊急時を除いて第三者へ提供しません。

3. 個人情報の開示等について

収集した個人情報の開示、内容の訂正、追加、削除の求めがあった場合には、すみやかに対応します。

以上に同意の上、本サイトをご利用ください。

☐ 上記内容に同意する

同意する

②利用許諾内容を確認していただき、
「上記内容に同意する」にレ点チェックし、
「同意する」ボタンをクリックします。

【利用者（一般ユーザ）】ユーザ情報登録⇒印刷先選択画面への遷移

学校法人 愛知学院 ユーザ情報登録

氏名
山田 太郎

カタカナ
ヤマダ タロウ

所属
▼

会社名等
会社名等

電話番号
電話番号

メールアドレス
ZZZZ@YYYY.com

所管部署
▼

※下記リンク先のホームページから発行したい申込書を確認して、取り扱っている「提出先」を設定してください。
[詳細はこちら](#)

内容をご確認の上、「利用する」ボタンを押下してください。

戻る 利用する

①利用する方の氏名を、漢字、カタカナでそれぞれ入力します。
※苗字と名前の間にスペースを入れてください。

②利用する方が所属する会社名等を入力します。

③ご連絡先の電話番号を入力します。

④申請窓口の部署を選択します。
※「所管部署」に紐づく申込書を選択できるようになります。
※対象の申込書などの窓口は、「詳細はこちら」リンクをご確認ください。

⑤すべての内容を入力していただき、「利用する」ボタンを押下すると、印刷先選択画面に遷移します。

【利用者（一般ユーザ）】所属/所管部署

所属

No.	所属名
1	一般利用者(日進キャンパス)
2	一般利用者(名城公園キャンパス)
3	一般利用者(楠元キャンパス)
4	業者(日進キャンパス)
5	業者(名城公園キャンパス)
6	業者(楠元キャンパス)
7	文学研究科
8	心身科学研究科
9	商学研究科
10	経営学研究科
11	経済学研究科
12	法学研究科
13	総合政策研究科
14	薬科学研究科
15	薬学研究科
16	歯学研究科
17	法務研究科
18	文学部
19	商学部
20	経営学部
21	経済学部
22	法学部
23	総合政策学部
24	心身科学部
25	心理学部
26	健康科学部
27	薬学部
28	歯学部
29	教養部
30	資格課程
31	情報社会政策学部
32	学外講座
33	教職支援センター
34	社会連携センター
35	日本語教育センター
36	心理臨床センター
37	法務支援センター
38	開放講座
39	単位互換
40	留学生別科
41	短期大学部
42	歯科技工専門学校
43	法務支援センター

所管部署

No.	所管部署名
1	各キャンパス
2	各キャンパス(歯学部以外)
3	各キャンパス・短大
4	総務課
5	教務課
6	資格取得支援課
7	資格取得支援課・日本語教育センター
8	学生課
9	キャリア支援課
10	文学部事務室
11	健康科学部事務室
12	心理学部事務室
13	禪研究所
14	教職支援センター・資格取得支援課
15	図書館情報センター
16	保健センター
17	研究推進・社会連携課
18	社会連携センター
19	名城公園C図書館
20	情報支援課
21	MKC
22	歯学・薬学図書館情報センター
23	歯学・薬学図書館情報センター月見坂ライブラリー
24	歯学部
25	短大
26	秘書庶務課
27	末盛歯学部事務室
28	病院事務室
29	高校事務室

【利用者（一般ユーザ）】印刷先選択（ログイン後画面）

 学校法人 愛知学院 印刷先選択 

ZZZZ@YYYY.com

LANG:日本語 ▼

現在の申請一覧

申請一覧

証明書を発行

学内発行

各種申込

「各種申込」のボタンを選択します。

【利用者】申込書対象一覧表示(例)

学校法人 愛知学院 申込書選択

ZZZZ@YYYY.com
前回ログイン日時 2025/07/28 19:33

申込書選択

教務課

証明書の種類	手数料	部数
科目等履修生自動車登録料	2200 円	0
科目等履修生検定料	2000 円	0

キャリア支援課

証明書の種類	手数料	部数
外部) 第二種電気工事士 (高大連携記念講座)	33000 円	0

文学部事務室

証明書の種類	手数料	部数
宗教文化 3年生ゼミ合同 視察研修旅行 (教員他)	3400 円	0

心理学部事務室

0 部

戻る 進む

申請する申込書の部数を選択し、
「進む」ボタンを押下します。

【利用者】添付ファイルのアップロード

The screenshot shows a web form for '学校法人 愛知学院 申込書オプション入力' (School Corporation Aichi Gakuin Application Form Option Input). The user's email 'ZZZZ@YYYY.com' is visible. A red box highlights the '添付ファイル' (Attachment) section, which includes a list of supported file types (gif, png, jpeg, pdf, xlsx, docx), a note that multiple selections are allowed, and two buttons: 'ファイル選択' (Select File) and '選択されていません' (Not selected). A blue callout bubble points to the 'ファイル選択' button with the instruction: '① 添付ファイルがある場合は、「ファイル選択」ボタンを押下し、添付ファイルを選択します。 ※添付ファイルがない場合は、何も選択しなくて問題ありません。' (1. If there is an attachment file, click the 'Select File' button and select the attachment file. ※If there is no attachment file, it is not a problem if nothing is selected). Another red box highlights the '進む' (Next) button at the bottom right. A blue callout bubble points to it with the instruction: '② 「進む」ボタンを押下します。' (2. Click the 'Next' button).

学校法人 愛知学院 申込書オプション入力

ZZZZ@YYYY.com

申込書オプション

添付ファイル(gif,png,jpeg,pdf,xlsx,docx)
※複数選択可

ファイル選択 選択されていません

戻る

進む

① 添付ファイルがある場合は、「ファイル選択」ボタンを押下し、添付ファイルを選択します。
※添付ファイルがない場合は、何も選択しなくて問題ありません。

② 「進む」ボタンを押下します。

【利用者】お支払方法選択

【支払方法一覧】

- ・ コンビニ現金払い
(セブンイレブン、ファミリーマート・ローソン)
- ・ クレジットカード決済
- ・ Pay-easy決済
- ・ d払い
- ・ au PAY (auかんたん決済)
- ・ ソフトバンクまとめて支払い (B)
- ・ Apple Pay
- ・ PayPay
- ・ メルペイ

【利用者】申請内容確認

申請内容確認

Name(Japanese) ※ 氏名が正しいことを必ず確認してください。

電電 太郎

Name ※ 英文証明書申請時は綴りが正しいことを必ず確認してください。

Denden Taro

申請内容

Z25M333

証明書の種類	部数	手数料
科目等履修生自動車登録料	1 部	2200円
	システム利用料	300円
合計	1 部	2500円

お支払方法

クレジットカード決済

申込書情報

添付ファイル
(gif,png,jpeg,pdf,xlsx)

ダウンロード

戻る

申請

①申請内容(申込書の一覧と手数料、システム利用料、手数料合計)と支払方法を確認します。

②提出する添付ファイルがある場合、「ダウンロード」ボタンを押下して確認します。

③「申請」ボタンを押下します。

【利用者】申請完了⇒支払いページへ遷移



「OK」ボタンを押下します。
※申請が完了した為、
「支払いページ」に遷移します。
※支払いに関する手順は、「決済サービス利用手順」を参照

【利用者】決済サービスでの支払いを実施（例：クレジットカード決済）

大学

支払い情報を入力してください

VISA Mastercard JCB American Express Diners Club International

カード番号

有効期限 月 年 セキュリティコード

☐ このカードの情報を保存して、次回も使用する

確認

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

大学

支払い情報を入力してください

VISA Mastercard JCB American Express Diners Club International

カード番号 0123 4567 8901 2345

有効期限 12 25 セキュリティコード 1234

☐ このカードの情報を保存して、次回も使用する

確認

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

大学

内容をご確認ください

お支払い方法 Visa ****

お支払い合計 ￥2500

詳細を見る

支払う

戻る

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

大学

支払いが完了しました

戻る

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

- SB Payment Serviceのクレジットでのお支払い画面に遷移します。
- カード番号、有効期限、セキュリティコードを入力し、画像認証の文字列を入力して「確認」を押下します。
- 内容確認の画面にて、「お支払い合計」を確認し、「支払う」を押下します。
- 「支払いが完了しました」が表示されるので、「戻る」ボタンを押下します。

※その他の支払い方法については、「決済サービス利用手順」を参照

The University 申請完了

支払い完了

支払いが正常におこなわれました。
登録しているメールアドレスに申込みの概要を記載したメールが届きます。

注意事項

- ・「申込書」は印刷されません。
- ・「申込」は各手順に則り窓口などをご確認ください。
- ・通知メールが領収書となります。
領収書が別途必要な場合は各窓口にご確認ください。

◎各種申込書に関すること。

1. 各申込書対象事務局にお問合せください。
2. 免許、実習等はお支払い後に、履修登録が必要です。
3. 申込期間がある場合は、スケジュールにご確認ください。

続けて申請する

「支払い」
が完了したことを通知します。

明細を確認する

「明細を確認する」を選択すると申請情報詳細を確認することができます。
※ログイン後画面の「申請一覧」からも確認できます。

【利用者】申請情報詳細画面

申請情報 詳細

@gmail.com
前回ログイン日時 2025/04/03 11:38



「印刷予約完了」画面または
ログイン後画面の「申請一覧」
から確認できます。

発行情報

発行申請番号 241029456

発行年月日 2025/04/03

支払い情報

支払い方法 クレジットカード決済

支払いステータス 支払い済み

申込書情報

添付ファイル(gif,png,jpeg,pdf,xlsx)

ダウンロード

Name(Japanese) ※ 氏名が正しいことを必ず確認してください。

電電 太郎

Name ※ 英文証明書申請時は綴りが正しいことを必ず確認してください。

Denden Taro

詳細情報

学籍番号	申込書	支払日	手数料
Z25M333	科目等履修生自動車登録料	2025/04/03	2200円
	システム利用料		300円
合計	1 部		2500円

再読み込み

【利用者】利用者への申請完了通知メール

メール文面

支払完了

学校法人 愛知学院 証明書発行サービス

支払完了通知兼領収書

デンデン タロウ様

支払いが完了しました。
発行申請番号は 39508 です。
支払合計金額: ¥2500
支払方法: SBPS_CREDIT
支払日: 2024年6月28日 13時52分

(発行者)学校法人 愛知学院 T2180005000956
(内訳)

種別	数量	単金	金額
科目等履修生自動車登録料	1	¥2200	¥2200
システム利用手数料	1	¥300	¥300

【注】

(注)※の記載されていない申込内容の金額は消費税10%込みの料金です。
非課税取引はインボイス(適格請求書)の保存が原則不要です。
課税取引のインボイス(適格請求書)が必要な方は、
財務課(052-XXX-XXXX)までご連絡ください。
支払い完了後は、「発行申請番号」を控え、担当部署の案内に従ってご対応ください。

◎このメールは送信専用メールです。

お問い合わせは担当部署までご連絡ください。
担当部署が不明な場合は、下記ページをご参照ください。
<https://www.agu.ac.jp/>

印刷先に「申込書」を選択し、支払い
処理が完了すると、「発行申請番号」
がメールにて通知されます。
※申込に必要な情報となるので、大
切に保管してください。